

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Justo Luis Medrano Velásquez</u>	DPI	<u>2333 13907 0801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-016-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>18-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2592660-8</u>
Número de Factura:	<u>952519736</u>	Serie:	<u>C0565D7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Vinculación Institucional</u>		<u>31/12/2022</u>

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, del MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según cláusula de contrato: Tercera)

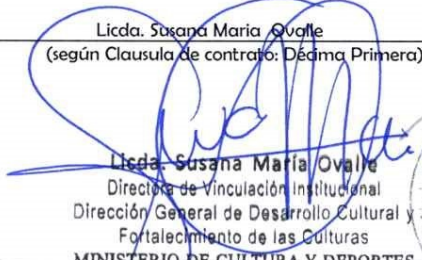
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la Formulación de la metodología y planificación de las Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en la coordinación de los procesos de organización y realización de talleres de actores culturales y autoridades municipales.
- Asesoré en la coordinación de vinculos con las alcaldías de los municipios que se apoyarán técnicamente para la formulación de sus políticas culturales municipales.
- Asesoré en la identificación de actores y organizaciones culturales de los municipios que se apoyarán en la formulación de sus políticas culturales municipales y establecer mecanismos de comunicación.
- Asesoré en las actividades de organización para la implementación de las Políticas Culturales Municipales.
- Asesoré en los procesos de elaboración de documentos, agendas, presentaciones o manuales, entre otros; de Políticas Culturales Municipales y otros relacionados con la cultura.
- Asesoré en los procesos necesarios para el funcionamiento del Sistema de Información Cultural, deportiva y recreativa con base en las Políticas culturales, deportivas y recreativas 2015-2034 y otros instrumentos nacionales e internacionales.
- Asesoré en la planificación y organización de los recursos materiales y financieros para el seguimiento de las líneas de acción en el alcance de los objetivos y metas del Departamento de Vinculación Sociedad Civil.
- Asesoré en la resolución de dificultades o conflictos presentados en el proceso de formulación de las políticas culturales municipales, con el fin de mantener el manejo fluido de la gestión institucional de las mismas.
- Asesoré en la coordinación con las alcaldías municipales la planificación de actividades en seguimiento a las Políticas Culturales Municipales.

Justo Luis Medrano Velásquez
Nombre Completo del Contratista


Firma del Contratista

Licda. Susana María Ovalle
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Susana María Ovalle
Directora de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato decima Primera)

